

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

Dates : entrées et sorties permanentes (Session garantie à partir d'1 stagiaire)

2 jours (14 heures)

Lieu : Bordeaux

OBJECTIFS OPERATIONNELS ET EVALUABLES

Diffuser un message à l'oral.
Gérer les appréhensions et le trac lors de prise de parole en public.
Connaître et utiliser différentes techniques d'expressions orales.
Gérer les objections et les situations difficiles.

Public

Tout public

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Prix inter : 1020.00 € HT (1224.00€ TTC)

A distance : 1020.00 € HT (1224.00€ TTC)

Prix intra : nous consulter

Financement : nous consulter

PROGRAMME

La théorie de la communication : l'émetteur, le message, le récepteur, les interférences, les filtres...

Les différents objectifs de la communication : informer, convaincre, faire agir, influencer...

Analyse des points forts et des axes de progrès des participants dans leurs comportements face au groupe.

Les schémas de la communication unilatérale et interactive : comprendre la réaction d'un public. Comprendre

l'effet émetteur isolé face à des récepteurs groupés, communiquer avec 100% de ses auditeurs.

Réussir sa prise de parole : le verbal et le corps Structurer le discours : plan, classement, association d'idées...

Déroulement de la prise de parole : introduction, développement et conclusion.

Connaître les mots et expressions à favoriser et ceux à éviter.

Gérer son trac pour prendre la parole

Les alertes automatiques : comprendre et décoder les manifestations physiques du trac.

Comprendre ses propres attitudes : fuite passive, attaque agressive, manipulation ou assertivité...

Avoir un comportement assertif : l'affirmation de soi, la confiance, l'attitude constructive...

Interagir avec l'auditoire

Savoir se placer en situation d'écoute : écoute active et reformulation.

Comprendre la dynamique et les effets de groupe, savoir gérer les différents interlocuteurs.

Connaître les bonnes attitudes à adopter face aux questions difficiles.

MODALITES DE LA FORMATION

MODALITES D'ENTREE EN FORMATION

- ✓ RDV préalable pour définir les besoins, le planning et les modalités de formation
- ✓ Délai d'accès : 15 jours en moyenne avant le début de formation; inscription au plus tôt 6 mois avant le démarrage au plus tard 3 jours avant le début d'une formation confirmée.

MODALITES D'ACCUEIL ET MOYENS TECHNIQUES

- ✓ Formation en présentiel ([consulter le livret d'accueil](#))
- ✓ Formation à distance ([consulter](#))
- ✓ = # O participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), Yosadi peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap (Réfèrent : Ingrid Wolff Email : ingrid.wolff@yosadi.com)

MODALITES PEDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un(e) formateur (trice) expert de la thématique et une équipe pédagogique en support pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs : études de cas, cas pratiques, mises en situation

Ressources pédagogiques :

Un support de formation est remis en fin de formation au stagiaire

MODALITES D'EVALUATION

Évaluation des connaissances : quiz

Validation des acquis : corrigés des études de cas et cas pratiques, debriefing individuel des mises en situation

Vérification du transfert opérationnel des acquis –questionnaire à J+3 mois